

東海大學 105 學年度師資培育中心

教學實習課程見習報告量整

東海大學附屬高級中等學校

指導教授: 陳淑美 教授

學 生: 林冠婷

中華民國 107 年 4月

目 錄

壹、環境

一· 社區環境簡介:東大附中位於台中市西屯區臺灣大道四段上的東海大學校內,緊鄰台中工業區,附近有大型賣場、商店圈,與東海附幼、附小為東海大學的附屬學校。附中校園臨近東海大學的「東海湖」及「實習農牧場」,環境幽美,共享東海大學教學資源。東海附中由東海大學部導入各項教育資源,將附中、附小及附幼之行政組織整合,成為全國唯一由幼兒園、小學、國中、高中、乃至大學及研究所皆備的一貫學制教育學園。



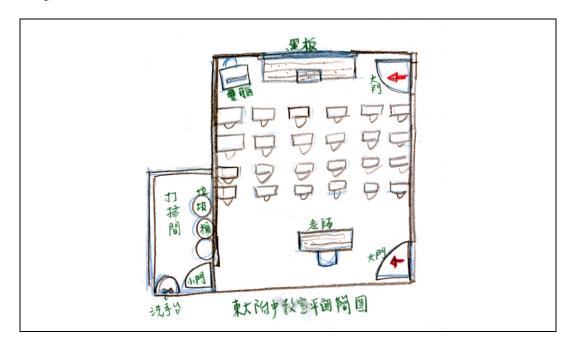
二·學校環境簡介:東大附中地處東海大學校內,是一座沒有圍牆的學校。校園雖小,但應有的設置都有,圖書館、水彩專業教室、籃球場、升旗台...,周圍綠樹林立,環境幽美。學校的室外活動場地有小型操場、籃球場、攀岩、運動場...僅鄰東海大

學大操場,共享資源之便。



三·教室平面圖:東海附中的教室很大,內有影音投影設備可以觀 看影片,每間教室外有開放式且獨立的打掃間,內部規劃有洗 [雖入文字]

手檯與垃圾桶放置區,有助教室整潔工作維持與衛生習慣的建立。



貳、 教育理念:

一、 敘述學校的教學理念。

東大附中的教學理念,以善良人性為本,施行仁愛教育,建立同學人 本關懷情操,發揮因材施教、有教無類之精神,實現全人教育、適性 發展之理想。

除此之外,亦希望能透過教育強化學生統整創新能力,培養其民主素養,養成其鄉土與國際觀,落實其終身學習觀念,使其成為具備理性思維、富有感性創造、身心充分發展的健全國民。

二、 敘述學校的教學特色。

配合東海大學附屬中學整體計畫,確定辦學方向與特色,加強與[鍵入文字]

東海大學師資培育中心及其他系所合作,以培養學生的視野,並探索學術研究的多元領域。繼續充實高科技現代化的教學設備,配合優美而富人文氣息之校園景觀規劃,使本校成為軟硬體兼備之一流學府。

中學教育、大學期許,對課程單元多採互動式的教學方式,評量 多元化,以達經驗分享,教學相長的績效。

加強英文教學,每年舉辦英文歌唱及朗讀比賽,全校學生加開英文會話課程;與東海大學合作多年的普林斯頓大學每年將派三位外籍 畢業生到本校任教。

男女合校合班:已實行四十餘年,同學們在班上能純潔大方,如 兄弟姐妹般相處。

將來對男女共處之環境應付自如,男生皆有君子之風,女生更有 淑女之態。

學生家長與教師聯誼會:每年每班至少舉行一次,全體老師參 加,家長出席踴躍。

極力推展學生社團活動,培育五育均衡發展的健全國民。

穿便服:週三學生穿著便服。(1)彼此觀摩什麼衣服適合身份年 齡。

- (2)讓學生有一種自由、輕鬆的感覺。
- 三、 請透過訪談,敘述見習輔導老師的教學理念。

此次見習的輔導老師為東大附中美術科的劉佩蓉老師。在她的課堂上可以感受到老師的活力與熱情,除了讓班及氣氛保持活潑,也更能引起學生們的學習動及興趣。在訪談過程中佩蓉老師強調她認為好的班級經營主要便是要讓孩子們輕鬆、喜歡上課,同時老師也能享受在其中。然而不能隨便,所有班級上得輕鬆、自由都應建立在尊重彼此的基礎上。因此學期初的原則建立十分重要,當老師與學生間建立了依定的默契與信任,在往後的班級上課便能十分流暢。

参、行事曆與作息:

一、 行事曆:

週次	男	B	_	1	н	四	五	六		附屬高級中等學校 度第二學期 了事曆 (107.01.23枚聯會議通過)
月份	\mathbb{V}								中學部	小學部與幼兒園
	寒假	28	29	30	31	1	2	3	1、2 國、高中部補考。 1 「第 1070315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作 比賽」、「第 1070313 梯次全國高級中等學校小論文 寫作比賽」開始徵稿。	(小)29-2/2 冬令營。 (幼)1/29-2/2 寒假營第一週。
	寒假	4	5	6	7	8	9	10		(幼)5-9 寒假營第二週。
	-	11	12	13	14	15	16	17	12 開學日。 12-14 調整放假。 15 除夕。 15-20 春節。	12 開學日。 12-14 調整放假。 15 除夕。 15-20 春節。
二月份	-1	18	19	20	21	22	23	24	友善校園週/生活榮譽競賽開始。 20 開學準備日: 新春團拜。 21 正元上課(開學典禮)。學生幹部訓練(中午)。 21 發放註冊繳費通知單(高一、二)、專車費及住宿養繳費單。 22、23 國三年級第三次教育會考模擬測驗。 22、33 國一董里生活體驗營。 23 班級活動。個人申請及繁星推薦志願輔導說明會。	(小)20 全體教職員開始上班/部務會議/環境整理。 (小、幼)21 正式上課(開學典禮)。 (小)23 友善校園宣導。
	11	25	26	27	28	3/1	3/2	3/3	24 高二、國三週六自主學習開始。 全國學生音樂比賽 28 和平紀念日,放假一日。 2/28-3/2 高、國二自強活動。 3/1 2 全民英換中級說寫測驗校內報名。 3/1 教科書退換載止。 3/2 班級活動。繁星推薦正式選填志願。 3/3 週六自主學習暫停一次。	(小)28 和平紀念日,放假一日。 (小)2 畫圖比賽。
	四	4	5	6	7	8	9	10	國中部國文、英語抽肖/高中部國文默寫英聽/絕自習 / 鴻考開始。 5 車隊長交通安全研習 5、6 高三年級第五次模擬考。 6 專車逃生演練。 7 生涯發展委員會讓(期初)。 9 班級活動。健康促進宣導活動。 9 莊冊費、專車費及住宿費繳費截止日。	(幼)6-8 親師座談會。 (小)5 中英文圖書館開放。 (小)6-8 英文處英文親師座談會。 (小)7-9 專車逃生演練。 (小)9 書法比費/一年級心臟病篩檢。 (小)10 一六年級親師座談會。
三月	五	11	12	13	14	15	16	17	13、14 高一公民訓練。 14-20 外語課程期中考週。國中 ESL、EEP 外師作業抽查。(國三) 15 ESL 班親會。 15 F第 1070315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12 點截稿。 16 社團活動。模擬面試技巧說明(一)。	(幼) 12-16 幼兒發展初節 (幼) 17 新生說明會。 (小) 13 四年級閩南語朗讀比賽。 (小) 14 五年級閩南語朗讀比賽。 (小) 16 客家語朗讀及演說比賽/拔河比賽。
份	六	18	19	20	21	22	23	24	19-23 全民英檢初級聽讀測驗校內報名。 23 班級活動。模擬面試技巧說明(二)。實施防震災 疏散演練。	(幼) 19 幼兒發展複篩。 (幼) 23 大班中班親子旅遊。 (小) 檢閱學生英文聯絡簿 (1-3 年級)。 (小) 20 閩南語演說比賽。 (小) 22 — - 五年級校外教學。 (小) 22 五年級較外教學。 (小) 23 二、三年級硬筆字比賽。
	t	25	26	27	28	29	30	31	27、28 第一次定期評量。 30 社團活動。 31 補止班課一日(補 4/6)。週六自主學習暫停一次。 31 班級活動。「第 1070331 梯次全國高級中等學校 小論文寫作比費」中午 12 點截稿。國二生涯講座。	(小) 檢閱數學作業/檢閱英文教師 Lesson Planner。 (小)27 三年級閩南語說故事比費。 (小)28 四年級閩南語說故事比費。 (小)公)30 兒童節慶祝記書 31 補上班上課一日(補4/6)/英文主題日。
	Л	1	2	3	4	5	6	7	鄉土歌謠比賽。 4/2-12 模擬面試週。 4 兒童節放假一日。 5 清明節放假一日。 6 彈性放假一日。 7 清明連假。週六自主學習暫停一次。	4 兒童節放假一日。 5 清明節放假一日。 6 彈性放假一日。 (小)檢閱學生英文練習本 PB(1-3 年級)。
四月份	九	8	9	10	11	12	13	14	9-13 校園書展暨好書票選活動。 9-13 外語課程期中考週。(國一、二;高一、二)。 國中 ESL 外節作業抽查。(國一、二)。 10-16 外語課程期末考週 (國三)。 13 班級活動。國三新福祝禱活動。國一英語讀者劇 場比賽。	(小)檢閱社會、生活作業/檢閱學生英文練習本 PB(4-6 年級)。 (小)10 三年級命題演說比賽。 (小)台中市公私立高級中等以下學校辯論比賽。
	+	15	16	17	18	19	20	21	16-20 國中 EEP 外部作業抽查。(國一、國二)。 20 班級活動。 21 校慶圓遊會。週六自主學習暫停一次。環境教育 宣導。全民國防教育宣導。 22 國一新生報到。	(小)英文期中評量。 (小)21 校慶園遊會。

	+ -	22	23	24	25	26	27	28	23 校慶園遊會補假一日。 24、25 國三年総第四次教育會考模擬測驗。 24-30 高中外師作業抽查。 25 週記、備応錄抽查。 26、27 高三第六次模擬考。 27 社團活動。五專/綜合高中宣導。	(小)23 校慶園遊會補假一日。 (小)英文期中成績輸入學務系統/檢閱自然作業。 (小)25-26 期中評量。 (小)27 越野賽跑。 (幼)24 機閱大班聯絡簿。 (小)28 音樂比賽。
	+	4/29	4/	1	2	3	4	5	1-4 全民英檢中高級說寫測驗校內報名。 4 班級活動。高一租稅宣導。國、高中國語文競賽。	(幼) 1 檢閱中小班聯絡簿。 (幼) 4 童詩創作。 (小) 檢閱日記作業/檢閱外師 Module 作業本。 (小) 30 發下期中英文成績單。 (小) 4 自治市長選舉。
	十 三	6	7	8	9	10	11	12	9、10 國、高中一、二年級第二次定期評量。 國、高三年級期末定期評量。 11 班級活動。家庭教育日。高二反毒暨預防犯罪宣 遵。	(幼)11 母親節慶祝活動。 (小)英文說故事週/全校□檢。
五月	十四	13	14	15	16	17	18	19	13 母親節。 18 社團活動。 19、20 國三年級教育會考。國三週六自主學習結束。	(幼) 16 幼兒口腔檢查、塗氟。 (小) 檢閱國語作業/檢閱學生英文聯絡簿(4-6 年級) (小) 18 詩歌朗誦。
份	十五	20	21	22	23	24	25	26	21 國三年級補考、高中部學習護照檢查。 22 ESL、EFP 課程校外教學。 22 ESL、EFP 課程校外教學。 22-6/8 整才課程成果發表(美術組)。 22、23 高三年級補考。 23 國三畢業資格補考。 24 國子和整才課程投外教學。 24、25 高三第七次模擬考。 24-6/3 國三直升高一學生海外修習。 25 社團活動。生涯體驗探索活動。 26 國中部多益測驗。高二週六自主學習暫停一次。	(幼)21 圖書博覽週 (小)六年級英語期末評量。 (小)25 港區藝術中心公演。 (小)26 國家歌劇院忘我廳公演。
	十六	27	28	29	30	31	6/1	6/2	28 國中部學習護照檢查。 30 ESL 表演藝術成果發表。 6/1 社團活動。	(小)檢閱聯絡簿。 (小)30-31六年級期末評量。 (小)1大隊接力。
	+ +	3	4	5	6	7	8	9	4 畢業典禮預演(下午)。 5 畢業典禮(上午)。 6 生涯發展委員會譜(期末)。 8 免試入學選填志願說明會(下午)。 8 班級活動。國、高中英文競賽。藝才課程成果發表 (音樂組)。健康促進宣導活動。	(幼)4署期夏令營開始報名。 (幼)7大班親師座談會。 (小)檢閱六年級作文。
六月	十 八	10	11	12	13	14	15	16	11 週記、備忘録抽查。 11-15 外語課程期末考週(國一、二;高一、二)。 國中 ESL 外部作業抽查(國一、二)。 15 社團活動。社團成果發表。 16 端午連假。週六自主學習暫停一次。	(幼) 12、13 中小班期末親師座談會。 (幼) 16 上午畢業典禮。 (小) —-五年級英語期末評量。 (小) 16 下午畢業典禮。
份	十九	17	18	19	20	21	22	23	18 端午節,放假一日。 19-21 全民英檢中級聽讀測驗校內報名。 19-25 國中 EEP (國一、二) 及高中外師作業抽查。 22 班級活動。	18 端午節放假一日。 (幼) 期末量幼兒身高體重。 (小) 檢閱三-五年級作文。 (小) 20-21 —-五年級期末評量。
	<u>-</u>	24	25	26	27	28	29	30	週六自主學習、抽背、週考、晚自習結束。 26 期末德行評審會議。校務會議(17:15)。 27、28、29 國、高中一二年級期末定期評量。 29 結業式。全校大掃除。	(幼) 25 期末園務會議。 26 校務會議 (17: 15)。 27 課發會。 29 結業式。
,		1	2	3	4	5	6	7	1~3 大學指考測驗。	1 暑假開始 (幼)2-3 教師課程發展會 107 學年教案討論。 (幼)7/4-8/24 夏令營。 (小)2-4 教師研習。
七月月	暑	8	9	10	11	12	13	14	9、10 高中部補考。 12 公布高中部重補修名單。 12~13 高中部重補修報名。	(小)7/9-8/17 夏令營。
份	假	15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28	23 大學考試入學選填志願輔導說明會。 26、27 國中部補考。 25、26、27 全校教師專業成長日。	
Ш		29	30	31	8/1	8/2	8/3	8/4	30 暑期輔導開始。	
							道四月 1100	支 172		: 04-23595608
	校長	¥ · (J*1-″∠0	5002	מר הנ	198.	1100		校長秘書分機:1101 行政助理分	分機:1101
教學	主任分 組長分	機:	1210						分機: 1300 總務主任分機: 1500 分機: 1310 文書組長分機: 1510	外語部主任分機: 1800 人事主任分機: 1600
註冊組長分機: 1220 生輔組長分機: 1320 庶務組長分機: 1520 會計主任分機: 1610 實研組長分機: 1230 體衛組長分機: 1330 出納組長分機: 1530 輔導主任分機: 1700										
	組長分組長分								分機:1340 國導師室分機:1360、1	361 、1362 輔導室分機:1701、1702、1703
圖書	館分機	: 18	11				健康	中心		371 、1372 男生宿舍:3101、女生宿舍:3201
部主	任分機	: 270	01				家長	服務。	小 學 部 處 室 及 幼 兒 園 電 話 處分機: 2702 外語中心分機: 2750	幼兒園園長分機:2734
教務	主任分主任分	機:	2710				教學	組長	分機: 2711 註冊組長分機: 2712	
字榜	土任分	俄 .	4120				訓育	組長?	分機: 2721 體衛組長分機: 2722	

二、 作息表:請紀錄見習班級一週作息及每日的作息流程。

	東大	附中	一〇六	学年度第二	學期課表	班級	課表
班級:	國二庚		導師:劉佩蓉				
節次		時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午	早課	07:4					
		08:0					
	1	08:1	數學	理化	地理	英語	理化
		09:0	陳曉丹	張博超	廖玟雯	王麗珺	張博超
	2	09:1	英語	英語輔導	歷史	分組	家政
		10:0	王麗珺	王麗珺	許筠如	Jenny	廖玟雯
						Chris	
	3	10:1	國文	理化	數學	藝術與人文	國文
		11:0	李笑白	張博超	陳曉丹		李笑白
	4	11:1	數學實作	健康教育	英語	藝術與人文	英語輔導
		12:0	陳曉丹	劉佩蓉	王麗珺		王麗珺
中午		12:3					
		13:0					
下午	5	12:1	公民	體育	分組	體育	數學
		14:0	劉佩蓉	許燕容	Jenny	許燕容	陳曉丹
					Chris		
	6	14:1	理化	童軍	分組	藝術與人文	數學
		15:0	張博超	許筠如	Jenny	李笑白	陳曉丹
					Chris		
	7	15:1	藝術與人文	輔導活動	國文	分組	空白課程
		16:0		吳嘉錡	李笑白	Jenny	劉佩蓉
						Chris	
	8	16:0	藝術與人文	圖書館時間	理化	國文	班週會/綜
		16:5		李笑白	張博超	李笑白	合活動
							劉佩蓉

三、 課室管理的紀錄:

- (1) 請任選一天記錄當日從早到晚的作息流程。
- (2) 班級學生的午餐、休息的時間 地點是否有其他特別的要求? 午餐的地點在班上,休息時間一率按照學校規定、按表操課。
- (3) 觀察或訪問見習班上的老師,這班的班規、學生穿著、頭髮為何?

學生該達到什麼標準?

學生穿著帽 T 外套時,不能將帽子戴上,若是在教室中戴上帽子, 老師馬上會嚴厲的糾正,頭髮不染不燙、不奇形怪狀為原則。皮鞋 要求為黑色為主,球鞋沒有要求顏色與形式。

(4) 觀察或請教該班老師何為有效控制/管理秩序的方法?並描述其使 用時機、學生反應及是否真正能達到其秩序管理的目標。

老師本身威信已建立,當班上一有躁動時,老師馬上口頭制止,皆能讓班上安靜下來,屢犯者老師會讓其下課進行打掃工作或交代其他任務。

老師的獎懲制度也會作適時的調整,會請違規的同學罰站,同時也會給予機會讓他回答問題或者有甚麼其他的貢獻換取自由。

- (5) 學生是否有課輔班?或其他...其規定及辦法如何? 有,學校有夜自習,可以決定是否參加。但住宿生一定得參加。
- (6) 私底下與 3 位學生聊天,以了解學生喜歡什麼 a)類型師長、b)偶像、c)流行歌曲,d)髮型及服裝打扮,為什麼?

A:師長類型:開明、能溝通、幽默好笑、帥氣漂亮的老師

偶像:聖結石、周湯豪、彭于晏、防彈少年團、畢書盡、宋仲基、 這群人、頑童、TWICE、SpeXial、EXO、

流行歌曲:等你下課、告白氣球、體面、幾分之幾、辣台妹、永不 失聯的愛

髮型及服裝打扮:ROOTS、A&F、Superdry、Armani Jeans、ea7系列、NIKE、ADDIDAS,沒有為什麼,就是流行。

肆、教學資源:

一、 學校內資源:

教學媒體:投影機、投影幕、電腦、筆電、DV、單眼相機、類單眼

教具:地圖、

自然教室:實驗器材、標本、地球儀

美術教室:版畫機、石膏像、畫架、材料

音樂教室:鋼琴、樂器

圖書館:各類書籍、電影 DVD

電子資源提供:國文科

國文 e 點通	中央研究院-漢籍電子文獻資料庫
搜文解字-文國尋寶圖	三國大本營
古典文學館	國家台灣文學館

成語字典	全球華文網路教育中心
唐代文史研究資料庫	古文字的世界
台灣師大圖書館【寒泉】古典文獻全文檢索資料庫	傳統中國文學
史學連線	國台英語經典朗讀
高中職資訊科技融入教學資源網	教育部重編國語辭典修訂本

電子資源提供:英文科

Dictionary	Cambridge Dictionaries Online
Oxford Dictionaries	Merriam-Webster Dictionary
Longman Dictionary of Contemporary English	台灣英語網
台北時報 Taipei Times	Taiwan News
英文中國郵報 The China Post	Answers
英文維基百科	VoiceTube 看影片學英語
The Free Dictionary	

電子資源提供:線上學習資源

高中學科中心 教育大市集 中學生網站 教育部愛學網 中小學題庫網 教育部教育雲 磨課師入口平台 中小學磨課師 k12 camdemy 教育百科 教育媒體影音 學習拍 均一教育平台 Pagamo 可汗學院 英語線上學習平台 Coursera TED Talks

隨選視訊系統

二、 校外資源:

學校常用的校外資源,皆在網路上作詳盡的提供,有需要者直接下載資料進行報 名。

FRC機器人指導營開幕活動

日期: 2018-04-16
 分類: 行政公告、
 單位: 教育資源中心

• 393511000U0000000_A09540000Q107110193200-1.pdf

伍、林冠婷見習紀錄-個人觀察報告

一. 教學見習紀錄

二年級一般生的視覺藝術課(非美術班)

適逢五月母親節的來臨,老師讓班上同學畫「我的母親」的素描肖像畫,並藉由此次課堂上的創作,也作為徵選展覽作品的前哨站。一開始的八開圖畫紙畫出心目中的媽媽,畫完成之後翻面,開始以媽媽的照片為依據,進行第二次有所依據的媽媽肖像畫。

1. 發問與回答的方式與技巧。

學生會舉手跟老師說:「老師,我覺得這裡好奇怪唷!好醜唷!」老師的回答一開始都是給予肯定,找出畫面中的亮點,然後再進行切入可以改進的點。

2. 引起動機的方式與技巧。

老師鼓勵同學盡力完成此幅素描,完成的人等同拿到展覽的門票,每人記一支嘉獎,若是被老師選上可以展覽的,再加計一支嘉獎,也就是合計共兩支。利用這樣的增強物吸引同學學習的動機,並努力嘗試做它們不擅長的人物素描畫。

3. 情境佈置及氣氛掌握技巧。

教室佈置基本上是各班的特色,無法因為美術課而變化成美術課 的樣子,但教室的氛圍主要是老師的帶領,此堂課的氛圍輕鬆愉悅,

不過老師也是很強調秩序,若是表現良好,下堂課給予聽音樂的福利 (兩堂視覺課連著上),因此學生會為了想聽音樂而在第一堂課表現良好。老師會一排排的走向前去指導。

4. 教具教材準備的內容與呈現方式。

老師準備另一個班三位同學的媽媽肖像畫,並張貼在黑板上,也是 沒有學過素描的同學,讓這個班的同學可以有學習的目標

5. 表情音調音量及肢體語言的運用。時間的安排及掌握技巧。

老師在台上講話時都有麥克風可輔助,老師的聲音有抑揚頓挫,並配合生動的表情,能夠吸引同學的注意。時間的安排剛剛好,老師很能掌握上課的節奏,下課前三分鐘會讓學生進行清掃環境。

6. 評量的方式及技巧。

老師會依照臉部線條、明暗層次以及背景的氣氛營造作為評分標準。

7. 隨時留意學生的反應並給予適時的回饋技巧。

有些學生很頑皮,會把自己的媽媽畫得很醜,卻跟老師說他的媽媽很美麗,老師對於惡搞的同學,也是會用開玩笑的方式要他重新改過,擦掉重畫一次,並且親自教他如何修改,老師也會協助修改。

二年級導師班的公民課

這是佩蓉老師導師班的公民課,一開始上課為下午第一節,學生還昏 昏沉沉,老師會請學生快去洗臉。接著請同學翻開課本。

1. 發問與回答的方式與技巧。

老師請學生唸課文,並回答老師的提問。首先會巡堂檢查是否有畫重點,請沒有畫重點的同學起立,並且在課堂當中,老師會問問題答對了才可以坐下。

2. 引起動機的方式與技巧。

以社會新聞、實際的案例來跟同學分享,並且進行討論。若在討論過程中發現同學有奇怪的思想老師會請他在下課期間跟老師進行協談。

3. 情境佈置及氣氛掌握技巧。

由於老師以時事新聞切入,大多能激起學生的興趣,因此討論地如火如荼,上課的氛圍很歡樂。

4. 教具教材準備的內容與呈現方式。

教科書及板書為主,以及時事新聞。

5. 表情音調音量及肢體語言的運用。時間的安排及掌握技巧。

老師的聲音鏗鏘有力,說話速度偏快,但能夠吸引學生的興趣,有幽默感也是挺重要的一項特質,讓學生喜歡上老師的課。

6. 評量的方式及技巧。

課堂當中課本有練習題,老師會抽問同學,再來做詳盡的解說。

7. 隨時留意學生的反應並給予適時的回饋技巧。

老師的眼神會隨時掃射四周,並會請精神不濟的同學叫起來罰站,待回答問題正確時再讓他坐下。

公民課時常會觸及有爭議性的政治和時事議題,老師會給予空間讓學生勇於說出自己的觀點,若是遇到學生的想法非常人時,會約定下課後進行約談。

二之一、班級見習日誌

1. 今天我在班級看到了什麼?

由於明天是東大附中五十九周年校慶,今天的班級進行的是明天園遊會的注意事項討論,同學與老師看得出來為了明天的小吃攤的營業額抱有極大的期待。全班一起為著一件事努力的團結力讓我覺得感動。

2. 今天有什麼班級事件?(記錄一件班級事件)

園遊會販賣的職務上做調動與分配。並表決明天全班的服裝要穿體育 服還是班服。由此可以看出老師給予很大的彈性。

3. 今天我在班級經營學到了什麼?

老師與學生間的互動亦師亦友,因此當被指正時,學生也能虛心領教,這樣的互動需要長時間的默契培養,並且需要老師與學生的關係必須達到一定的信任程度。教師必須擁有高效率同時安排並進行任務

的差派,必須針對不同學生的個性與長才進行任務的差派。

4. 今天我獲得什麼經驗?

在園遊會中要販賣什麼樣的食物以班上同學的強項為首要考慮的要點,像是此班有位同學的煎肉技術很棒,因此他們有一樣菜單是嫩煎雞胸肉沙沙醬沙拉!讓同學在此次園遊會擔任了重責大任,由此看出學生的嘴角揚起自信的笑容。

二之二、行政見習日誌

輔導室

我的第一站來到輔導室,一映入眼簾的是書架上學生面試的備審資料,滿滿的資料庫,讓學生的生涯出現迷茫時可以有所依循的方向,期間有許多學生來輔導室,跟輔導老師的關係融洽,詢問升學問題,後來上課鐘響,又有三位高三學生進來輔導室,高三生已考完試,等待放榜的同時,內心焦躁不安,輔導老師在當中告訴他們在這段期間可以如何的預備自己,也可以在暑假期間預備一個「壯遊」好迎接接下來的大學生活。看見學生跟輔導室的關係密切讓我明白,原來輔導室就是要讓學生喜歡上這裡,願意來把心事跟老師聊聊,聊聊的過程中慢慢地釐清迷惘,可以知道下一步要怎麼走,因此這樣的心靈休憩小站在學校生活中的確扮演著重要的功能。

輔導室除了生涯探測的工作項目之外,最看重的是「人」的關係,對人不對事是這裡的重點,因此在輔導學生的過程中他們會先顧慮的是學生的感受與心情,待情緒處裡完了,再來協助解決事情。不過在解決事情方面,通常就會轉介給班導師或是學務處。

教務處

我來見習的這天,適逢他們國高中的學生報到期,因此教務處的老師好忙碌的登入資料以及電話聯繫,我無法訪問,因此只能在一旁靜靜地觀察教務處的工作項目,教務處就是舉凡註冊、排課、安排學生的課表以及老師的課表、還有教具上面的借用使用許多繁雜的工作都需要藉由此處室來做處理。

學務處

我來學務處時辦公室辦公的人員僅剩三人也都非常的忙碌,並透露出生人勿近的肅殺之氣,因此我就地利之便,詢問了坐在我前方的身教組長有關於學生事務的工作項目,主要就是管理學生的出缺勤還有管理學生的常規,一般來說身教組長主要是針對國中部的學生,高中部則是由教官(生活輔導組)來進行管理。

違反校規會有所謂的記過處分,也有銷過的辦法,銷小過時間為 18 小時,大過為 54 小時,分別是使用中午午休的期間以及早自修的時間來做愛校服務,或是週六早上可以到校服務 3 小時

生教組長說由於此校父母的社經地位都較高因此學生在犯錯的事物 上沒有太大的問題頂多是小錯不斷,校園當中也比較沒有所謂的幫派 份子問題,較為一般公立學校單純許多。

圖書館

圖書館每個月都會採買新書,書一個學期有 10 萬元的經費,同學有想看的書可以寫推薦書單,經圖書館員審核過後沒有問題大多會進行採買。除了書籍之外還有許多的電影 DVD 可供借閱,學生可借兩本書、兩部影片、兩本期刊,期限為兩週。

圖書館也協助管理全民英檢的報名以及檢定核可過後的獎賞,我得很棒的是同學都有學習護照,會針對閱讀或是跟課程有相關的閱讀書籍寫下心得可以獲得點數,甚至是鼓勵看展覽,留下票根以及寫下心得,還有鼓勵到校園進行觀察拍照寫下感想也能獲得點數,學校有要求每學期至少進行15點的點數累積。雖然15點是強制性的希望同學可以來做閱讀,但我相信慢慢地會讓學生習慣閱讀這件事,並愛上閱讀這件事。

三、總見習心得

見習期間個人的情緒起伏或感想。

一開始得知要見習必須排開許多的工作以及課程的確會讓我覺得有 很大的不方便,因為本身在學校服務所以一旦請假就必須請老師代

課,要麻煩的人很多然後薪水也因此減少了許多,所以會有壓力是必然的。見習當中學習到許多從前不知道的事有許多的新鮮感,也從中學習到學校行政方面的事務讓我覺得有所收穫。

期間不斷地趕場也是讓我覺得既緊張又刺激,但是附中老師的協助讓我覺得很溫暖,有種被師傅領進門的感覺,雖然在過程當中他們的工作很繁忙,常常也怕打擾他們而不好問東問西,或是問問題就會變得簡短有力,透過觀察也能夠學習到許多東西、看見許多學校行政事務上的樣貌。

見習給我的成就感(挫折感、衝擊、喜悅)

看見佩蓉老師的美術教室滿滿的美術作品以及牆上有許多老師的示範 圖讓我更加的明白身為一個美術老師專業的知識技能以及技巧一定要 達到爐火純青才有辦法讓學生信服,這個衝擊很大讓我不禁思考自己 還要再更多更多的精進自己的知識與技巧、補充知識以及練習繪 畫......這些事更是不能停止學習的。

我看到其他老師的或學生的優、缺點。

一個有效的學習必須要讓學生喜歡老師,老師也在教學的過程當中展 現她的熱情與活力,教與學真的是相輔相成的,我看見佩蓉老師身上 的熱情以及她跟學生關係的融洽讓我明白學生會愛上藝術首先要先愛 上老師,這樣才會對這位老師所教授的科目感興趣。老師的優點也是 我要好好學習的部分。

學生給我的啟示。

學生在備受肯定跟讚美的時候眼睛會發光,因此在這些見習的過程當中我看見當老師對學生有更多正面的讚美是激起學生想要好好學習的慾望,因此讚美是很重要的一個正向能力。

多多鼓勵學生,用讚美取代責罰,相信學生會更喜歡學習。

從見習中印證的理論內容有哪些?

杜威的「從做中學」,藝社課程除了老師的講述法還有透過許多的十座 去明白老師所講述的概念,透過手做達到學習的目標與意義。

王政中老師的「正增強」概念,藉由老師的讚美,其實也是個增強物不斷地補給,以及利用嘉獎來做的增強物,著實能像個胡蘿蔔般吸引學生追逐增強物,達到有效地學習。

對教育理想實踐的看法?我對教育工作的看法?

教育是一生的使命,唯有透過教育才能夠翻轉人的價值觀以及影響 社會,我想一個國家要強盛,必定要從教育上好好扎根,我想成為一個幫助學生好好扎根的灌溉者,期待透過一個個的生命互相連結與彼此影響可以改變世界,讓這個世界更美好。

我覺得自己在教育專業知識、技巧及情意方面不足的地方?

[蜓八乂士]

在繪畫技巧上面需要有更多的時間做練習,以及必須要補充許多有關輔導學生的課程,理論跟實際操作面上還是有很大的不同,希望自己可以有更多實務上的學習與經歷。

以往的見聞與此次16小時見習經歷的比較。

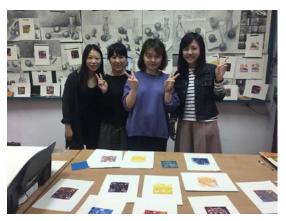
這次的見習多了園遊會的活動,讓我看見有別於以往的觀課見習, 看見活動的籌辦,以及學生在攤位上的巧思與設計,著實讓我備受感 動。甚至這次到各處室的見習能夠讓我知道學校運作的環節,各個層 面都是缺一不可、都是牽一髮而動全身,透過每個行政單位的互相支 持與協助才能夠讓學校有很好的運作我很喜歡這次的 16 小時見習讓 我收穫非常多。





[鍵入文字]

















[鍵入文字]













東海大學師資培育中心 教學實習見習紀錄表

學生姓名: 村 冠 婷 學號: 4057/17009 見習學校: 東太 明 中

日期	到達時間	離開 時間	時數	見習地點	見習內容	見習輔導老師簽名	備註
4/9	13/00	17.00	4	- 年庚班	公民 課 - 尊師上課 臺才班美術課	訓坤書	
4/19	08:00	0 9:00	1	輔導室	輔導室業務 概況 輔導老節輔導學坐生涯規劃	汝麗3	
	0 9100	(0-00	1	数棉底	観察教務處工作項目 新生報到,課務妄排	波伸狂	
	10:00	[11:00	1	图書館	學智護 號 町使用 圖書 館集格 生民英格通過獎 勘	1573)	
	(/+00	12 : 00	1	學務處	觀察 學格處工作 項目 了解 生教 组表面 臨 印 思生 籍 發行為 有 哪 些 思生請做 鐵品 事 里	介產時	
4/20	13:00	15:00	2	二 年度班	整街一視覺 線:媽媽春街	別加東	
4/21	08:00	12200	4	東大門中	825	城田金	