

東海大學師資培育中心
108 學年度實習計畫書



實習生	林冠婷	實習學校	東山高中	實習教育階段別 實習領域/科別	國中 藝術與人文/ 視覺藝術
<p>實習輔導教師 (教學實習輔導教師) : 梅 惠 清 (簽章)</p> <p>(導師實習輔導教師) : 梅 惠 清 (簽章)</p> <p>(行政實習輔導教師) : 梅 惠 清 (簽章)</p> <p>實習指導教師: 沈承真 10.18.2019 (簽章)</p>					

1. 本格式為實習計畫書封面，內頁格式自行設計。
2. 本計畫書內容必須包括下列事項：
 - a) 實習重點及目標
 - b) 主要實習活動及實習方式
 - c) 預定進度及完成期限
3. 本計畫書於 9 月份送請實習輔導教師閱畢，自行影印一份留存，並於 10 月份之返校座談時繳回實習指導教師批閱。

實習生實習計畫

實習階段	時間安排	實習內容與活動		備註
		教學及導師實習	行政實習及研習活動	
導入階段	8月1日至8月31日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識東山高中的辦學方針、辦學特色、法令規章、作息時間、行事曆、學校文化、學生文化和社區文化。 2. 認識108課綱制度，今年九月國一新生於本校開始實施。 3. 熟悉東山高中的各項教學設備、媒體目錄、借用辦法。 4. 研擬出實習生未來半年的實習計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識實習夥伴，本次一起實習的戰友連同我共有10位，致力培養良好的團隊合作氛圍。 2. 認識各處室成員(如總務處、學務處、教務處、圖書館、健康中心、教官室……等等)以及熟知各處室業務及办理流程。 2. 熟悉各處室的教學設備、媒體目錄以及借用辦法。 3. 列席參加學期前各項行政會報和教學研究會。 4. 參加教師研習進修，如： <ol style="list-style-type: none"> a. 輔導處辦理的生涯大亨桌遊研習。 b. 教務處辦理的108學年度新進教師研習。 c. 輔導處辦理的性別平等教育輔導增能研習。 d. 108學年度學生學習扶助18小時師資培訓國文科。 5. 協助東山高中辦理代理代課教師甄選工作人員。 6. 準備開學前教務處的業務事項。 7. 協助高一新生訓練相關行政工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定實習生須在實習期間開始後一個月，擬定出實習計畫。

觀 摩 見 習 階 段	一 、 9 月 1 日 至 9 月 30 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀摩視覺藝術科教學，如教學技巧、教學方法、師生溝通方式、班級經營措施、作業設計和評量方式等。 2. 研擬視覺藝術科之教學計畫或教學單元設計。 3. 認識導師工作，例如：聯絡簿的批閱、班級經營、親師座談。 4. 安排並認識視覺藝術科輔導老師與所有藝術與人文領域教師。 5. 了解九月份學生美展視覺藝術科老師指導方向與內容。 6. 討論教學演示月份、教學單元與方向。 7. 觀摩學校視覺藝術類作品陳列地點與方式。 8. 協助班級輔導老師準備國三畢業紀念冊 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀摩教務處如何擬定年度工作計畫和行事曆。 2. 熟知教務處活動及行政業務。 3. 協助辦理行政工作 <ol style="list-style-type: none"> a. 協助國中二三年級補考考試。 b. 協助國三模擬考考試。 c. 協助高三模擬考考試。 d. 協助發放教師課表 e. 教室日誌的發放。 f. 暑假作業抽查。 g. 原住民補助資料發放 4. 參與教師研習關於108課綱。 5. 協助行政處室辦理親師座談。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展出教學觀摩檢核表，供實習生紀錄輔導教師之教學特色更佳。
	二 、 10 月 1 日 至 10 月 31 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀摩視覺藝術科輔導教師任教班級或科目之教學，觀摩其教學技巧、教學方法、師生溝通方式、班級經營措施、作業設計和評量方式等。 2. 協助輔導教師批閱聯絡簿及週記。 3. 觀摩輔導教師的班導師工作。例如，班、週會之主持與規劃，學生分組與座位安排，學生自律組織的產生與訓練，親師溝通的方法，偶突發事件之處理等。 4. 進行教學演示上台練習。 5. 安排擔任本學期教學觀摩會的演示教學者，聆聽其他教師的指教意 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列席參加校務會議、各處室會議、行政會議。 2. 擔任教務處的行政助理。以及支援其他處室的活動工作。 3. 跟隨教學輔導教師參加藝文領域會議。 4. 參加校內教師進修活動。 5. 觀摩校內所舉辦的學藝、體育、輔導、生活教育等活動或社團活動。 6. 協助學校運動會行政事務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習生擔任教學的時間，以周一至周五為原則，周末時間則參加校內進修活動或作實習省思。

		見。 6. 撰寫每月心得報告或專題研究報告。		
三、 11月 1日至 11月 30日	1. 觀摩視覺藝術科輔導教師的教學。 2. 觀摩輔導教師的導師實務工作，導師可教辦協助班級事務。 3. 擔任輔導教師之教學助理。 4. 可安排觀摩輔導教師以外其他教師之教學。 5. 期末做一次校內教學觀摩演示教學，教學後回答問題，作為學年評量的主要依據。 6. 撰寫每月心得報告或專題研究報告。 7. 與導師班級一同參與校慶運動會。	1. 列席參加各項行政暨會報、教學研究會和學年會議。 2. 擔任教務處的行政助理。以及支援其他處室的活動工作。 3. 志願性地參與等備或指導校內各項學生社團活動。 4. 參加校內進修活動。	1. 行政助理工作，期許能在時間內有效率完成，為團隊創造最大效益。	
四、 12月 1日至 學期 末	1. 在輔導教師現場指導下，可安排教學工作。 2. 在輔導教師指導下擔任實習導師，處理班級事務，從事導師實務工作。 3. 協助輔導教師準備國三畢業紀念冊製作。 4. 繼續利用空餘時間觀摩其他班級或其他科教師的教學活動。 5. 撰寫心得報告或省思報告，同樣列為學年評量的重要資料。	1. 擔任教務處的行政助理。以及支援其他處室的活動工作。 2. 列席參加各項行政會報、教學研究會、學年會議和校內進修活動。 3. 協助規劃各項學藝競賽活動。 4. 參與學生的生活教育競賽活動。 5. 參與指導各項學生社團活動、課外活動或分組活動	1. 期末尾聲，盼能與師長、學生建立好關係，為彼此的生命帶來美好的影響。	